

Základní škola Rousínov, okres Vyškov		
Školní řád		
Číslo dokumentu:	Účinnost od: 11.10.2007	Skartační znak:
Schválil: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy		
Aktualizace	1. 9. 2017	
Schválen pedagogickou radou dne	22. 6. 2017	
Schválen školskou radou dne	12. 6. 2017	

Školní řád je vypracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., Vyhláškou č. 48/2005 Sb., Metodickým pokynem č.j. 37014/2005-25 a Vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a plnění povinností.....	2
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	2
Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.....	2
Provoz a vnitřní režim školy.....	3
Docházka žáků do školy a do vyučování, omlouvání absence.....	3
Vnitřní režim školy.....	3
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	4
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	5
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	5
Závěrečná ustanovení.....	9

Podrobnosti k výkonu práv a plnění povinností

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností dle školního vzdělávacího programu,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- zásady pro žakovskou radu:
 - je tvořena zástupci 6. – 9. tříd, zvolených žáky 2. stupně.
 - se členy žakovské rady jednájí dva učitelé vybraní tajnou volbou členů žakovské rady
 - žakovská rada se řídí vlastním plánem
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců, třídního učitele nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před před návykovými látkami, před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sexuálním zneužíváním, na respektování soukromého života a života jeho rodiny,
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pedagoga, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy, nejasnosti apod.,

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimovyučovacími aktivitami, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- respektovat pravidla slušného soužití, chovat se v souladu se zásadami morálky,
- neobtěžovat akustickým smogem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, který zakládá jejich duševní úroveň,

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- být v předstihu informován o změně organizace výuky žáků, je-li to možné

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit plnění náležitostí povinné školní docházky dětí,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Chování žáka ve škole a při školních akcích vůči dospělým, spolužákům i sobě samým se řídí tímto školním řádem a pravidly slušnosti. Týká se především ohleduplnosti, zdravení, omlouvání, vyjadřování. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, a to i při školních akcích konaných mimo školu a dbají pokynů dozírajících zaměstnanců a vydaných organizačních opatření.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s posláním školy

Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem primární prevence, popř s vedením školy a příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují plánovaných konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí náhradní způsob informování (např. individuální konzultace).

Výchovná poradkyně, poradkyně pro prevenci sociálně patologických jevů a poradkyně pro volbu povolání mají stanoveny úřední hodiny, termín konzultace lze dohodnout i individuálně po předchozí telefonické domluvě.

Jakákoliv agrese, náznaky šikany nebo úraz hlásí ihned vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dozor, popř. v kanceláři školy či jinému zaměstnanci. Žáci pomáhají slabším a hendikepovaným spolužákům, jsou ohleduplní k žákům s osobnostními problémy.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka žáků do školy a do vyučování, omlouvání absence

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, vhodně a čistě upraven. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Po příchodu do školy neopouštějí žáci budovu během doby vyučování. Vynucený odchod žáka ze školy během vyučování (např. při nevolnosti, zranění) je možný jen na písemnou žádost ev. s osobním doprovodem rodiče či jím určenou osobou, s vědomím třídního učitele, popř ředitele.

Předem známou i náhlou nepřítomnost lze ohlásit osobně, písemně, telefonicky či elektronicky, nejpozději však do 3 dnů od započetí absence. Po opětovném nástupu do školy je nutné žáka omluvit do 3 dnů stanovenými prostředky.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v budově školy pouze v rámci organizované zájmové činnosti za přítomnosti odpovědného vedoucího.

Žáci nosí do školy jen pomůcky potřebné k výuce. Do školy nesmí zejména nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Zejména je zakázáno nosit, mít v držení či prodávat návykové látky, včetně tabákových výrobků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

Při výuce tělesné výchovy a praktického vyučování (pěstivelské práce, vaření,...) si odkládají cenné věci jako šperky či mobilní telefony na místo, které určí vyučující, zpravidla do kabinetu vyučujícího.

Mobilní telefon žák zabezpečí tak, aby nerušil vyučování. Použít ho během výuky smí jen se svolením učitele a jen v odůvodněných případech

Po příchodu do třídy a před začátkem každé vyučovací hodiny si připraví potřebné pomůcky.

Každý žák má ve třídě i v odborné učebně své místo, které mu určil třídní učitel, popř. učitel příslušného předmětu.

Po zvonění je žák ve třídě a očekává příchod učitele. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby zdraví žáci povstáním, stejně tak při odchodu. Nedostaví-li se vyučující nejpozději do 5 minut po zvonění, služba oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

Vnitřní režim školy

Přístup do budov je umožněn od 7.30 h, pracoviště s ranní družinou je v provozu od 6.45 h. V tomto čase začíná dohled nad žáky. Vyučování se zahajuje v 8.00 h. V tuto dobu se budovy uzamkávají, pro přístup do budovy je nutné zvonit a vyčkat příchodu pověřeného zaměstnance. Začátky a konce vyučovacích hodin uvádí následující tabulka:

1. h	2. h	3. h	4. h	5. h	6. h	7. h	8. h
8.00 – 8.45	8.55 – 9.40	10.00 – 10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.45 – 13.30	13.35 – 14.20	14.30 – 15.15

Budovy zajišťuje školník uzamčením a připojením na PCO zpravidla po 18.00 hodin, není-li dohodnuto jinak.

Pokud se žáci zdržují v budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, mohou pobývat v šatnách a ve vestibulu pod dohledem určené osoby. Pokud tráví tento čas mimo budovu, škola neodpovídá za chování a případný úraz žáka.

Dozor nad žáky je vykonáván v podlažích, kde jsou umístěny kmenové třídy a v jídelně a končí se závěrem vyučování v jednotlivých patrech. Rozpis dozoru je uveden na chodbách a ve školní jídelně.

Na oběd jsou žáci odváděni po skončení dopoledního vyučování, věci si odloží v šatně.

Při přesunech žáků mezi pracovišti, je nutné dbát přísně na bezpečnost, zejména s ohledem na možný provoz na

komunikacích a maximálně využívat chodníků a stezek pro chodce.

Větrání celými okny se provádí ve vyučovacích hodinách na pokyn učitele, o přestávkách lze otevřít jen ventilační okna. Výjimku lze stanovit během tropických dnů.

Učebny se nezamykají, odborné pracovny a kabinety se zamykají. Do kabinetu vstupuje žák pouze na pokyn učitele a v jeho přítomnosti.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben, které jsou tam vyvěšeny.

Šatny slouží jen k uložení svrchního oděvu, obuvi a přezůvek zavěšených na háčku v prodyšném pytlíku. Žáci používají zdravotně vhodných přezůvek charakteru domácí obuvi. V době vyučování jsou šatny uzamčeny.

Ztrátu věcí hlásí v kanceláři školy.

Dohled nad žáky ve 4. podlaží na Habrovanské (jen odborné učebny) vykonává vyučující příslušného předmětu. Na výuku do těchto učeben se žáci přemísťují až se zvoněním na vyučovací hodinu a zdržují se zde jen po dobu nezbytně nutnou k výuce v těchto učebnách.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned někomu z vyučujících, který zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů, který provede pověřený zdravotník. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. Zodpovídá za ni určený zdravotník. Evidence úrazů se řídí platnými předpisy.

Zdravotnické ošetření provede určený zdravotník v kanceláři školy, na odložených pracovištích pak jakýkoliv pedagog.

Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků, i dodatečném, provede učitel záznam do třídní knihy.

Dle metodického pokynu MŠMT č.j.: 37 014/2005-25 vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, peacing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa.

Poučení žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se záznamem do třídní knihy přichází v úvahu u předmětů: fyzika, chemie, tělesná výchova, pěstitelské práce, informatika a vaření, a před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně, na hřišti a na školních pozemcích. Rovněž před výukou plavání, bruslení, lyžování a na dopravním hřišti. Vyučující seznámí žáky se specifiky činností, pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před jednorázovými akcemi, které se konají mimo prostory běžně užívané k výuce, se zaznamená na určeném formuláři. Jde o výlety, exkurze apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Jde-li o krátkodobou akci (zpravidla jednohodinovou) postačí záznam do třídní knihy.

Poučení před prázdninami se záznamem do třídní knihy provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné identifikování ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se tohoto přestupku dopustí a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závalu na majetku školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Pracovníci školy a žáci dodržují provozní řády odborných pracoven, sportovišť a vnitřní řád školní jídelny a školní družiny, které musí být v daných prostorách viditelně vyvěšeny.

Žák nemanipuluje s rozvody plynu elektřiny a datovými rozvody a s vybavením laboratoří a odborných pracoven, s uloženými exponáty, modely apod.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak žák zvládá danou problematiku, v čem se zlepšil, kde má rezervy. Hodnocení žáků se vztahuje zejména k dosahování očekávaných výstupů stanovených v jednotlivých vzdělávacích oborech a tím k vytváření klíčových kompetencí. Proto se zaměřuje hlavně na individuální pokrok jednotlivého žáka ve vztahu k jeho předpokladům a možnostem.

Základními prvky při hodnocení jsou také aktivita a snaha při vyučování, zájem o danou problematiku a odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, nikoli pouze vědomosti žáka.

Hodnocení žáků je založeno na taktním přístupu učitele k žákům, na jeho důslednosti, na odpovídajícím stupni náročnosti, současně i na respektování vzdělávacích potřeb a poruch učení a také na sebehodnocení žáků.

Učitel získává podklady pro hodnocení žáků zejména soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnými poradci, popř. jinými odborníky a pohovory s žákem a jeho zákonnými zástupci. Hodnocení je zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Způsoby hodnocení

Průběžné hodnocení

- klasifikační stupnicí 1 – 5 (lze využívat doplňujících komentářů, srozumitelných grafických symbolů apod.)
- hodnocení formou ústní pochvaly nebo negativního sdělení
- slovní hodnocení
- procentuální úspěšnost
- systém bodového hodnocení
- srovnávání s předcházejícími výkony
- míra zvládnutí očekávaných výstupů
- tzv. malé vysvědčení
- písemné sdělení u žáků, jejichž aktivita zaostává za znalostmi v kontrolních pracích
- sebehodnocení

O průběžném hodnocení jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému, během konzultačních dnů a třídních schůzek a také kdykoliv na požádání při osobní návštěvě.

Výsledné hodnocení na konci klasifikačního období

- klasifikační stupnice
- slovní hodnocení nebo kombinace známek a slovního hodnocení u žáků se SVP¹
- na konci 1. pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, vycházející žák rovněž zápisový lístek na střední školu

Kritéria hodnocení

Frontální vyučování

- aktivita a snaha při vyučování, zájem o předmět
- znalosti a dovednosti
- výsledek práce – míra splnění očekávaného výstupu
- originalita při řešení problému, úplnost, kvalita, přiměřenost a správnost
- soustavnost a vytrvalost v práci
- odpovědný přístup k domácí přípravě

Samostatná práce

- pochopení a splnění daných požadavků
- splnění kritéria samostatnosti (se zadanými podmínkami)
- kvalita konečné práce a její prezentace
- kreativita
- schopnost vyhledávání informací a jejich racionální použití při řešení problému
- doplnění vědomostí nad požadavky osnov

Skupinová práce

- zapojení jednotlivce do skupiny, přijetí role
- ochota spolupracovat, schopnost akceptovat názory druhých
- pochopení a splnění zadaných požadavků
- kvalita konečné práce a její prezentace
- pomoc slabším ve skupině

Exkurze a terénní výuka

- zájem o danou problematiku
- splnění předem zadaných úkolů

Experimentální práce

- správnost použitých metod
- zpracování zjištěných údajů a vyslovení závěru
- kvalita zpracování
- jistota při práci, bezpečnost práce, pořádek na pracovišti

Praktické, sportovní a umělecké činnosti

- snaha, pečlivost a vytrvalost
- nápaditost, originalita, čistota práce
- materiální připravenost
- dodržování stanovených pravidel a bezpečnosti
- tolerance ostatních
- umění přijmout prohru

Jazykové vyučování

- jazykové portfolio a všechna vhodná kritéria z předchozích bodů
- Sebehodnocení žáků
- učitel vede žáky k sebehodnocení
- učitel stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky
- učitel poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu
- žáci hodnotí svůj pokrok ve zvládnutí očekávaných výstupů
- žáci konfrontují svoje sebehodnocení s hodnocením učitele
- míra schopnosti sebehodnocení je důležitá pro klasifikaci

Výchovná opatření

1 SVP – speciální vzdělávací potřeby

Během školního roku lze užít výchovná opatření dle § 17, vyhl.454/2006 Sb. Účelem pochval je posilovat pozitivní vzorce chování, účelem trestů je potlačovat negativní vzorce chování. Každá pochvala či sankce je uplatňována na základě individuálního přístupu k žákovi. Všechna výchovná opatření jsou rodičům předávána prostřednictvím informačního systému, v závažných případech jsou informováni písemně či osobně. Na konci školního roku jsou výchovná opatření zaslána zvláštním tiskopisem.

Pochvaly či jiná ocenění:

- Pochvala třídního učitele – za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- Pochvala ředitele školy – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Uděluje se po projednání v pedagogické radě a zaznamená se do dokumentace žáka a na vysvědčení.

Kázeňská opatření se udělují za porušení školního řádu žáky a všechna se zapisují také do školní matriky. O posouzení závažnosti a četnosti přestupku rozhoduje třídní učitel či pedagogická rada (podle toho, v čí kompetenci je jeho uložení).

- Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za méně závažné přestupky proti školnímu řádu.
- Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější přestupky nebo opakující se přestupky proti školnímu řádu.
- Důtka ředitele školy – uděluje se po projednání v pedagogické radě za opakované závažnější přestupky proti školnímu řádu, popř. za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Klasifikace žáků

1) Chování

Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování žáka během vyučování a na akcích pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování, se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi. Při hodnocení chování se přihlíží i k uděleným výchovným opatřením. Snížení stupně z chování je možné jen po projednání v pedagogickou radou.

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla školního řádu. Uvědomuje si zodpovědnost za svoje rozhodnutí. Pozitivně přispívá k vytváření mezilidských vztahů. Používá bezpečně a účelně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla. Chrání své zdraví a zdraví jiných, ochraňuje životní prostředí i kulturní a společenské hodnoty. Chápe základní společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole. Jeho docházka do školy je pravidelná, nepřítomnost je řádně omluvená. Stupněm velmi dobré lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšením chování a projeví snahu o nápravu.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v souladu s pravidly školního řádu. Ojedinele se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Svým jednáním nepřispívá kladně k vytváření mezilidských vztahů. Je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit. Může se výjimečně objevit neomluvená absence.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu. Porušuje základní společenské normy, dopouští se mravních poklesků. Svým jednáním narušuje atmosféru v žákovském kolektivu. Vůči spolužákům použije fyzické či psychické násilí. Opakuje se u něj neomluvená absence. Dopustí se hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnanci školy.

2) Vyučovací předměty

Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje jako aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikační stupeň lze doplnit komentářem či srozumitelným grafickým symbolem (např. 1-)

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů

a) stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech aktivní, pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované činnosti, pracuje samostatně, ve skupině efektivně spolupracuje. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je

přesný a estetický. Žák zvládá příslušné očekávané výstupy a chápe vztahy mezi nimi. Váží si výsledků práce druhých, účelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku. Správně využívá pomůcky, nástroje a nářadí. K domácí přípravě přistupuje vždy zodpovědně.

b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák pracuje svědomitě a se zájmem. Získané dovednosti dokáže samostatně používat, ale méně tvořivě a s menší jistotou. Výsledky práce vykazují drobné nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou drobné mezery, grafický projev je estetický pouze s malými nepřesnostmi. Práci dovede organizovat, ve skupině spolupracuje. Občas se dopustí méně závažných chyb. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.

c) stupeň 3 – dobrý

Žák pracuje s výkyvy, nesoustavně, s malým zájmem, často se dopouští chyb. Při práci se většinou neobejde bez pomoci učitele, k činnostem je často podněcován. V ucelenosti a přesnosti osvojovaných očekávaných výstupů má méně podstatné mezery, které dokáže za pomoci učitele korigovat. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele, ve skupině je schopen pracovat spíše jen mechanicky podle pokynů ostatních.

d) stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu. Během práce se dopouští větších chyb, ve výsledcích práce jsou závažné nedostatky. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé, získané dovednosti dovede prakticky uplatnit jen za soustavné podpory učitele. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně.

e) stupeň 5 – nedostatečný

Uděluje se výjimečně, kdy žák ani pod vedením pedagoga a po poskytnutí návodu na práci není schopen úkoly přiměřeně splnit. Žák si nedokáže osvojit požadované očekávané výstupy, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně. Neváží si práce druhých, svojí činností výsledky práce poškozují.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Slovní hodnocení a klasifikace

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. U těchto žáků rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení nebo kombinace slovního a klasického hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení:

- je hodnocen osobní pokrok žáka, jeho aktuální pokrok je porovnáván s předchozími výsledky
- hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka, žák je také informován o způsobech, kterými lze dosáhnout lepších výsledků
- hodnocení je vždy osobní a adresné
- při hodnocení je velmi důležité uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt, být si vědom hendikepů žáka vyplývajících z diagnózy

Zjišťování vědomostí žáků se SVP

Učitel volí přiměřené druhy a formy zkoušení. Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat.

Hodnotíme výkon, který dítě zvládlo v časovém limitu, co nestačilo, nehodnotíme. Obecně platí zásada, že při klasifikaci nevycházíme z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zohledňovány jsou obavy ze selhání, vyšší tempo, nutnost soustředění se na větší počet jevů současně. Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat.

Slovně lze hodnotit ve všech předmětech, kde výsledky práce mohou být ovlivněny poruchou. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, lze postupně přecházet k běžné klasifikaci. Za určitých okolností může být výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha odrazí v mírnější známce.

3) Celkový prospěch žáka

je na vysvědčení hodnocen v souladu s § 16, odst.2 a 3 vyhlášky 454/2006 Sb. v platném znění těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Vzdělávání žáků, kteří přecházejí z jiné školy

Žákům je poskytnutý dostatek času na adaptaci v novém prostředí. Učitelé provedou potřebnou diagnostiku naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Při zjištění zásadních rozdílů, zejména výstupů nutných pro pokračování v dalším vzdělávání, vypracují a projednají se žákem a s jeho zákonnými zástupci plán a strategii postupného doplňování výstupů potřebných pro další práci. V případě potřeby je odloženo hodnocení výsledků práce. Cílem je dosáhnout úrovně

výstupů srovnatelné s ostatními žáky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Závěrečná ustanovení

1. Každý žák, učitel i rodič má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu školního řádu. Jakákoliv změna vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení pedagogickou radou a školskou radou.
2. Porušení školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, případně z velmi vážných důvodů i požádání rodičů o převedení žáka na jinou školu.
3. Tento školní řád je platný pro Základní školu Rousínov, okres Vyškov od 1.9.2017

Mgr. Jiří Kyjovský
ředitel školy