

Základní škola Rousínov, okres Vyškov

Školní řád

Číslo dokumentu: Ř 1

Účinnost od: 11.10.2007

Skartační znak:

Schválil: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy

Aktualizace

1. 9. 2021

Schválen pedagogickou radou dne

29. 4. 2021

Schválen školskou radou dne

25. 5. 2021

Školní řád je vypracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., Vyhláškou č. 48/2005 Sb., Metodickým pokynem č.j. 37014/2005-25 a Vyhláškou č. 74/2005 Sb. Konkretizuje základní práva a povinnosti účastníků vzdělávacího procesu, která nejsou upravena vyšší legislativou (Ústava ČR, školským zákonem či jinými zákony, vyhláškami či nařízeními).

Součástí školního řádu je Etický kodex.

Přílohami jsou provozní řády odborných učeben a sportovišť.

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a plnění povinností	2
Provoz a vnitřní režim školy	4
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	7
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	9
Závěrečná ustanovení.....	16
Etický kodex	17

Podrobnosti k výkonu práv a plnění povinností

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností dle školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na péči specifikovanou v doporučeních ke vzdělávání, pokud jsou tato vystavena
- na ochranu před sociálně – patologickými jevy,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada), volit své zástupce, být do něho voleni a pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Zásady pro žakovskou radu:

- je tvořena zástupci 6. – 9. tříd zvolenými žáky 2. stupně,
- se členy žakovské rady jedná vybraný učitel,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců, třídního učitele nebo přímo.

Žáci mají povinnost:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- respektovat pravidla slušného soužití, chovat se v souladu se zásadami morálky,
- neobtěžovat okolí akustickým smogem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, který odpovídá jejich duševní úrovni.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu, která upravují docházku a omlouvání žáků,
- být v předstihu informováni o změně organizace výuky žáků, je-li to možné.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit plnění náležitostí povinné školní docházky dětí,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Chování žáků ve škole a při školních akcích vůči dospělým, spolužákům i sobě samým se řídí tímto školním řádem a pravidly slušnosti, bezpečnosti a hygieny. Žáci dbají pokynů dozírajících zaměstnanců a vydaných organizačních opatření.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s činností školy. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, šikanováno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem primární prevence, popř. s vedením školy a příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami a všemi formami kyberšikany.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů. Pracovníci školního poradenského pracoviště jsou k dispozici ke konzultaci kdykoli po telefonické či emailové domluvě.

Jakoukoliv agresi, náznaky šikany nebo úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, o přestávce učitelů konajícímu dozor, popř. v kanceláři školy či jinému zaměstnanci. Žáci pomáhají slabším a hendikepovaným spolužákům, jsou ohleduplní k žákům s osobnostními problémy.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka žáků do školy a do vyučování, omlouvání absence

Po příchodu do školy neopouštějí žáci budovu během doby vyučování. Vynucený odchod žáka ze školy během vyučování (např. při nevolnosti, zranění) je možný jen na písemnou žádost, ev. s osobním doprovodem rodiče či jím určenou osobou, s vědomím třídního učitele, popř. ředitele.

Předem známou i náhlou nepřítomnost lze ohlásit osobně, písemně, telefonicky či elektronicky, nejpozději však do 3 dnů od započetí absence. Po opětovném nástupu do školy je nutné žáka omluvit do 3 dnů stanovenými prostředky.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v budově školy pouze v rámci organizované zájmové činnosti za přítomnosti odpovědného vedoucího.

Žáci nosí do školy jen pomůcky potřebné k výuce. Do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu. Zejména je zakázáno nosit, mít v držení či prodávat návykové látky, včetně tabákových výrobků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

Při výuce tělesné výchovy a praktického vyučování (pěstelské práce, vaření...) si žáci odkládají cenné věci, jako šperky či mobilní telefony, na místo, které určí vyučující, zpravidla do kabinetu vyučujícího.

Mobilní telefon či obdobné komunikační zařízení smí žáci použít během výuky jen se svolením učitele. Jinak je zařízení ztlumeno, aby nerušilo ani vibracemi, a uloženo mimo dosah, např. v tašce. V souladu s předpisy o ochraně osobních údajů je přísně zakázáno pořizovat fotografie, videozáznamy apod.

Po příchodu do třídy a před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky.

Každý žák má ve třídě i v odborné učebně své místo, které mu určil třídní učitel, popř. učitel příslušného předmětu.

Po zvonění jsou žáci ve třídě a očekávají příchod učitele. Nedostaví-li se vyučující nejpozději do 5 minut po zvonění, oznámí kterýkoliv žák jeho nepřítomnost zástupci ředitele (popř. v kanceláři školy či řediteli).

Vnitřní režim školy

Přístup do budov je umožněn od 7.30 h, pracoviště s ranní družinou je v provozu od 6.45 h. V tomto čase začíná dohled nad žáky. Vyučování se zahajuje v 8.00 h. V tuto dobu se budovy uzamykají, pro přístup do budovy je nutné použít elektronický čip, popř. zvonit a vyčkat příchodu pověřeného zaměstnance.

Začátky a konce vyučovacích hodin uvádí následující tabulka:

1. h	2. h	3. h	4. h	5. h	6. h	7. h	8. h
8.00 – 8.45	8.55 – 9.40	10.00 – 10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.45 – 13.30	13.35 – 14.20	14.30 – 15.15

Začátek hodiny oznamuje zvonění, konec hodiny ve stanoveném čase určí

vyučující.

Budovy zajišťuje školník uzamčením a připojením na PCO zpravidla po 18.00 hodině, není-li dohodnuto jinak. Po ukončení výuky a odchodu žáků se zamyká mříž u tělocvičny, nejpozději v 15:30 h.

Pokud se žáci zdržují v budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, mohou pobývat ve vestibulu pod dohledem určené osoby. Pokud tráví tento čas mimo budovu, škola neodpovídá za jejich chování a případný úraz.

Dozor nad žáky je vykonáván v podlažích, kde jsou umístěny kmenové třídy, a v jídelně. Končí se závěrem vyučování v jednotlivých patrech. Rozpis dozorů je uveden na chodbách a ve školní jídelně.

Na oběd jsou žáci odváděni po skončení dopoledního vyučování, věci si odkládají v šatně.

Při přesunech žáků mezi pracovišti je nutné dbát přísně na bezpečnost, zejména s ohledem na možný provoz na komunikacích a maximálně využívat chodníků a stezek pro chodce.

Větrání celými okny se provádí ve vyučovacích hodinách na pokyn učitele, o přestávkách lze otevřít jen ventilační okna. Výjimku lze stanovit během tropických dnů.

Kmenové třídy se nezamýkají, odborné pracovny a kabinety se zamykají. Do kabinetu vstupuje žák pouze na pokyn učitele a v jeho přítomnosti.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben, které jsou tam vyvěšeny.

Šatny slouží jen k uložení svrchního oděvu, obuvi a přezůvek zavěšených na háčku v prodyšném pytlíku. Žáci používají zdravotně vhodných přezůvek charakteru domácí obuvi. V době vyučování jsou šatny uzamčeny. Ztrátu věcí hlásí třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Dohled nad žáky ve 4. podlaží na Habrovanské (jen odborné učebny) vykonává vyučující příslušného předmětu. Žáci se zde zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k výuce v těchto učebnách.

Distanční výuka

V případě distanční výuky platí následující úpravy školního řádu:

1. Distanční výuka může probíhat:

a) dálkovým (asynchronním) způsobem

b) online (synchronním) způsobem

Hlavní komunikační platformy jsou Teams a Škola OnLine, e-mail. Lze využívat také další aplikace, ale pouze v případě, že nelze využít hlavní komunikační platformy.

2. Při hodnocení distanční výuky se používají především formativní slovní hodnocení a sebehodnocení žáků. V případě dlouhodobé distanční výuky lze využívat hodnocení klasifikační stupnicí a další kvantifikované formy. Pedagog musí přihlídnout k podmínkám jednotlivých žáků při distanční výuce.

3. Absence při dálkové výuce musí být omlouvána. Absencí se rozumí neúčast na online výuce, pokud není s rodiči žáka dohodnuto jinak. V jednotlivých případech lze

dohodnout a upravit způsoby omlouvání. U asynchronní výuky se bezdůvodná neúčast (neplnění úkolů) projevívá na hodnocení daného předmětu.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned kterémukoliv z vyučujících. Ten zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů, který provede pověřený zdravotník. Kniha školních úrazů je vedena v kanceláři školy, kniha pracovních úrazů je vedena pověřeným zástupcem ředitele. Evidence úrazů se řídí platnými předpisy.

Zdravotnické ošetření provede určený zdravotník v kanceláři školy, na odloučených pracovištích pak jakýkoliv pedagog.

Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků, i dodatečném, provede učitel záznam do třídní knihy.

Dle metodického pokynu MŠMT č.j.: 37 014/2005-25 vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa.

Poučení žáků

Poučení na počátku školního roku a před prázdninami provádí třídní učitel. Jejich obsahy jsou dány vnitřní směrnici.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se záznamem do třídní knihy se provádí v předmětech: fyzika, chemie, tělesná výchova, pěstitelské práce, technické práce, informatika a vaření; a před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně, na hřišti a na školních pozemcích. Rovněž před výukou plavání, bruslení, lyžování a na dopravním hřišti. Vyučující seznámí žáky se specifiky činností, pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před jednorázovými akcemi, které se konají mimo prostory běžně užívané k výuce, se zaznamená do určeného formuláře. Jde o výlety, exkurze apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Jde-li o krátkodobou akci (zpravidla jednohodinovou), postačí záznam do třídní knihy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné identifikování ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se tohoto přestupku dopustí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Organizační a technická opatření jsou v souladu s nařízením parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění práv zákonných zástupců nebo zletilých žáků se doporučuje kontaktovat vedení školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba udržuje čistotu prostoru kolem tabule a pořádek v celé třídě.

Pracovníci školy a žáci dodržují provozní řády odborných pracoven, sportovišť a

vnitřní řád školní jídelny a školní družiny, které musí být v daných prostorách viditelně vyvěšeny.

Žáci svévolně nemanipulují s rozvody plynu, elektřiny a datovými rozvody a s vybavením laboratoří a odborných pracoven, s uloženými exponáty, modely apod.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak žák zvládá danou problematiku, v čem se zlepšil, kde má rezervy. O průběžném hodnocení jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému, během konzultačních dnů a třídních schůzek a také kdykoliv na požádání při osobní návštěvě.

Hodnocení žáků se vztahuje zejména k dosahování očekávaných výstupů stanovených v jednotlivých vzdělávacích oborech a tím k vytváření klíčových kompetencí. Proto se zaměřuje hlavně na individuální pokrok jednotlivého žáka ve vztahu k jeho předpokladům a možnostem.

Základními prvky při hodnocení jsou také aktivita a snaha při vyučování, zájem o danou problematiku a odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, nikoli pouze vědomosti žáka.

Hodnocení žáků respektuje osobnostní zvláštnosti jedinců i případné speciální vzdělávací potřeby žáků.

Hodnocení vyučovacích předmětů

Typy hodnocení

Učitelé dle tohoto školního řádu používají dva základní typy hodnocení: sumativní a formativní.

a) sumativní hodnocení

- učitel získává přehled o dosahovaných výkonech v jednotlivých předmětech
- vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP
- výsledky hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů v ŠVP

Podklady pro sumativní hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: písemné práce, ústní zkoušení z probírané oblasti, diktáty, kontrolní písemné práce, pravopisná cvičení, úlohy z učebnice a pracovních listů, grafické práce, výtvarné práce, výrobky, testy a výkony dle ŠVP.

b) formativní hodnocení

- je časté, průběžné a interaktivní hodnocení individuálního pokroku žáka
- zvyšuje celkovou úspěšnost žáků, rozvíjí klíčové kompetence
- jde o autentické hodnocení, které se objevuje v kontextu výukového prostředí a postihuje celou šíři osobnosti žáka

Podklady pro formativní hodnocení získává učitel zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku, záznamy událostí, výtvary, celkovou analýzou výsledků činností žáka.

Kritéria hodnocení

Podle charakteru předmětu posuzuje učitel:

- ucelenost a trvalost osvojených poznatků
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně
- organizaci vlastní práce a pracoviště
- obsluhu a údržbu nářadí, pomůcek a péči o ně
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- dodržování bezpečnosti a ochranu zdraví při práci
- péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- všeobecnou tělesnou zdatnost s přihlédnutím k psychosomatickému vývoji

Způsoby hodnocení a jeho formy

a) První ročník:

Pro průběžné hodnocení běžných prací a cvičení, jsou-li hodnoceny, se používá slovní hodnocení nebo jiný způsob nekvantifikovaného vyjádření (např. grafické symboly).

Dvakrát v každém pololetí, zpravidla v říjnu, v prosinci, v březnu a v květnu je vydán popis úrovně dosažení oborových kritérií.

b) Druhý až devátý ročník:

Kromě slovního hodnocení a nekvantifikovaných forem hodnocení se i pro průběžné hodnocení využívá klasifikační stupnice, hodnocení procentuální úspěšnosti, bodové hodnocení a sebehodnocení. Lze využívat doplňujících komentářů, srozumitelných grafických symbolů (např. 1-) a podobně.

Slovní hodnocení musí splňovat zejména tato kritéria:

- Věcnost
- Srozumitelnost
- Úplnost
- Převládající pozitivní formulace

Hodnocení klasifikační stupnicí:

Využívá se stupňů:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Popis klasifikačních stupňů

Z popisu se uplatní části přiměřené věku žáka a charakteru vzdělávacího oboru (naukový, praktický, umělecký, sportovní, jazykový). Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

a) stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech aktivní, pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované činnosti, pracuje samostatně, ve skupině efektivně spolupracuje. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Žák zvládá příslušné očekávané výstupy a chápe vztahy mezi nimi. Váží si výsledků práce druhých. K domácí přípravě přistupuje vždy zodpovědně.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla a udržuje je v pořádku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák pracuje svědomitě a se zájmem. Získané dovednosti dokáže samostatně používat, ale méně tvořivě a s menší jistotou. Výsledky práce vykazují drobné nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou drobné nedostatky, grafický projev je estetický pouze s malými nepřesnostmi. Práci dovede organizovat, ve skupině spolupracuje. Občas se dopouští méně závažných chyb. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) stupeň 3 – dobrý

Žák pracuje s výkyvy, nesoustavně, s malým zájmem, často se dopouští chyb. Při práci se většinou neobejde bez pomoci učitele, k činnostem je často podněcován. V ucelenosti a přesnosti osvojovaných očekávaných výstupů má méně podstatné mezery, které dokáže za pomoci učitele korigovat. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele, ve skupině je schopen pracovat spíše jen mechanicky podle pokynů ostatních. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu. Během práce se dopouští větších chyb, ve výsledcích práce jsou závažné nedostatky. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé, získané dovednosti dovede prakticky uplatnit jen za soustavné podpory učitele. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák ani pod vedením pedagoga a po poskytnutí návodu na práci není schopen úkoly přiměřeně splnit. Žák si nedokáže osvojit požadované očekávané výstupy, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně. Nevází si práce druhých, svojí činností výsledky práce poškozuje. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí o svůj rozvoj. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení na konci klasifikačního období (1. a 2. pololetí)

Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje jako aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.

Na konci 1. pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, vycházející žák rovněž zápisový lístek na střední školu.

Na konci školního roku žák obdrží vždy vysvědčení. Po úspěšném vykonání případných opravných zkoušek či dodatečné klasifikace, obdrží nové vysvědčení.

Na vysvědčení se využívají další dva stupně hodnocení:

a) nehodnocen(a)

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

b) uvolněn(a)

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Celkový prospěch žáka

Na vysvědčení je hodnocen v souladu s § 16, odst.2 a 3 vyhlášky 454/2006 Sb. v platném znění těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Specifika hodnocení v ročnících

První ročník

Je využíváno výhradně slovní hodnocení. Vyjadřuje míru naplnění očekávaných výstupů, zohledňuje snahu žáka, přístup k práci a k plnění školních povinností, specifické vzdělávací potřeby. V 1. pololetí může být hodnocení souhrnné, s výjimkou českého jazyka a matematiky. Na konci 2. pololetí musí být provedeno za každý předmět zvlášť. Slovní hodnocení se píše ve druhé osobě (učitel píše žákovi).

Druhý až devátý ročník

Využívá se klasifikační stupnice: známky 1–5, nehodnocen(a), uvolněn(a). U žáků se SVP lze využít slovní hodnocení nebo kombinaci známek a slovního hodnocení v jednom nebo více předmětech na základě žádosti zákonného zástupce žáka, popř. na základě souhlasu daného podpisem IVP, kde je slovní forma hodnocení navržena.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikační stupnice, nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Dále pak je převedeno slovní hodnocení do klasifikace za účelem přijímacího řízení na SŠ.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Hodnocení chování

Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování žáka během vyučování a na akcích pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování, se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi.

Výchovná opatření

Během školního roku lze užít výchovná opatření dle § 17, vyhl. 454/2006 Sb., která navrhuje třídní učitel, který eviduje veškeré podklady pro udělení. Každá pochvala či sankce je uplatňována na základě individuálního přístupu k žákovi.

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy (po projednání v pedagogické radě)
- Pochvaly lze udělit i z vnějšího podnětu.
- Při porušení školního řádu lze uložit:
- napomenutí třídního učitele
- za neplnění školních povinností, za méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu.
- důtku třídního učitele
- za větší přestupky proti školnímu řádu, za agresivní chování.
- důtku ředitele školy (po projednání v pedagogické radě)

za opakované větší přestupky nebo hrubé porušení školního řádu, za šikanu, za agresivitu, a to i slovní.

Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody.

Všechna výchovná opatření jsou rodičům i žákům předávána také prostřednictvím informačního systému, v závažných případech jsou informováni písemně či osobně.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí výhradně klasifikační stupnicí. Přihlíží se i k uděleným výchovným opatřením. Snížení stupně z chování je možné jen po projednání pedagogickou radou.

Chování je hodnoceno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Neomluvená absence je jen v minimálním rozsahu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany. Je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu. Porušuje základní společenské normy, dopouští se mravních poklesků. Svým jednáním narušuje atmosféru v žákovském kolektivu. Ohrožuje bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Opakuje se u něj neomluvená absence. Dopustí se hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči spolužákům či zaměstnancům školy.

Slovní hodnocení a klasifikace žáků se SVP

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U těchto žáků rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení nebo kombinace slovního a klasického hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce, popř. na základě souhlasu daného podpisem IVP, kde je slovní forma hodnocení navržena.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- hodnocení vychází z Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, z doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP ve škole a z IVP
- je hodnocen osobní pokrok žáka, jeho aktuální pokrok je porovnáván s

předchozími výsledky

- hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka, způsobech, kterými lze dosáhnout lepších výsledků a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat
- hodnocení je vždy osobní a adresné
- při hodnocení je velmi důležité uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt, být si vědom hendikepů žáka vyplývajících z diagnózy

Zjišťování vědomostí žáků se SVP

Učitel volí přiměřené druhy a formy zkoušení. Řídí se doporučením ke vzdělávání vydaným ŠPZ, IVP a doporučením pracovníků ŠPP. Slovně lze hodnotit ve všech předmětech, kde výsledky práce mohou být ovlivněny poruchou. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, lze postupně přecházet k hodnocení klasifikačním stupněm.

Vzdělávání žáků, kteří přecházejí z jiné školy

Žákům je poskytnutý dostatek času na adaptaci v novém prostředí. Učitelé provedou potřebnou diagnostiku naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Při zjištění zásadních rozdílů, zejména výstupů nutných pro pokračování v dalším vzdělávání, vypracují a projednají se žákem a s jeho zákonnými zástupci plán a strategii postupného doplňování výstupů potřebných pro další práci. V případě potřeby je odloženo hodnocení výsledků práce. Cílem je dosáhnout úrovně výstupů, která je srovnatelná s ostatními žáky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení a motivace žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci učitel vede žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou hlavním zdrojem motivace.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Plnění povinné školní docházky a skládání zkoušek se řídí platnou legislativou, zejména Vyhl. 48/2005 Sb., §§ 18–19.

Závěrečná ustanovení

1. Každý žák, zaměstnanec i rodič má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu školního řádu. Jakákoliv změna vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení pedagogickou radou a školskou radou.

2. Porušení školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, případně z velmi vážných důvodů i požádání rodičů o převedení žáka na jinou školu.

Mgr. Jiří Kyjovský
ředitel školy

Etický kodex

je soubor morálních zásad a spolu se školním řádem tvoří základ pro mezilidské vztahy ve škole. Je podložen zlatými pravidly morálky:

- **Chovám se k ostatním tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně.**
- **Svoboda v mém jednání končí tam, kde omezují práva druhého.**

Jaká další pravidla ctíme?

Každý z nás:

O třetí osobě se vyjadřujeme, jako by byla přítomna.

Připomínky a spory řešíme kompetentně a otevřeně.

Jsme tolerantní k možné chybě druhých.

Máme respekt k veřejnému prostoru a lidem v blízkosti.

Mluvíme pravdu a chováme se slušně. Neděláme ze sebe to, co nejsme, nelžeme.

Pedagogové:

Působíme jako vzor.

Respektujeme žáky, nevnučujeme jim vlastní kulturní hodnoty.

Nezasahujeme žákům do soukromí.

Jsme loajální, hájíme zájmy školy.

Jsme kolegiální.

Žáci

Věříme, že učitelé pracují v našem zájmu.

Nevysmíváme se nikdy a nikomu. Je to hloupé a ani nám by se to nelíbilo.

Nebojíme se chyby a neúspěchu. Jsou důležité a přirozené.

Využíváme času ve škole pro svůj rozvoj, děláme to pro sebe.

Nezneužíváme částečné anonymity velkého množství lidí.

Rodiče

Školu vnímáme jako instituci, která pracuje v zájmu dětí.

Na děti máme požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem.

Spolupracujeme s pedagogy jako s partnery.

Respektujeme neponižujeme a neurážíme práci učitelů.

Potřeby dítěte upřednostňujeme před vlastními zájmy.