

Základní škola Rousínov, okres Vyškov		
Vnitřní provozní a stravovací řád školní jídelny		
Číslo dokumentu: Ř 5	Účinnost od: 1.9.2013	Skartační znak:
Schválil: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy		
Změny: 1.9.2022		

Směrnice školního stravování vychází z:

Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby...

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.15 h. do 14.00 h.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní denní jídlo (oběd) pro žáky, zaměstnance základní školy a bývalé zaměstnance (důchodce).

Školní stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k Vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění o školním stravování. Výše finančního limitu na potraviny a celková cena hlavního jídla bude stanovena vždy písemně a tvoří Přílohu 1 této směrnice.

Pro dospělé strážníky na ZŠ je připravováno hlavní jídlo dle finančního limitu jako pro strážníky nad 15 let.

Zaměstnancům a žákům ZŠ nejsou započítávány k ceně obědů náklady na provoz, osobní náklady vč. odvodů na přípravu oběda.

U zaměstnanců konajících práce na dohodu mimo pracovní poměr není poskytováno závodní stravování.

U zkrácených pracovních úvazků je poskytováno závodní stravování v případě odpracovaných rozepsaných pravidelných směn.

Nárok na závodní stravování škola neposkytuje v případě celodenní návštěvy lékaře či při dovolené.

Podmínky při zabezpečení stravovacích služeb jsou dány vyhláškou 137/04 Sb. v platném znění, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny. Tyto podmínky byly dále novelizovány Vyhl. č. 602/06 Sb. Škola dodržuje požadavky na uvádění pokrmů do oběhu dle § 25 vyhlášky a zásady provozní hygieny stanovené v § 49 vyhlášky.

Závodní stravování

Závodní stravování zajišťované ve vlastním zařízení závodního stravování – škola sama provozuje vlastní kuchyň a jídelnu.

Další podmínky pro poskytování stravování:

- zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd.

Pro každý rok platí v organizaci kalkulační vzorec jednoho hlavního jídla v Kč:

- hodnota spotřebovaných surovin (náklady na veškeré potraviny)
- náklady na provoz (odpisy, el. energie, voda, plyn, ostatní režie...)
- náklady mzdové
- příspěvek z FKSP

Škola hradí „náklady na provoz“ za jedno hlavní jídlo z nákladů na svou hlavní činnost.

Školní stravování

ZŠ Rousínov, okr. Vyškov, poskytuje školní stravování pro děti podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Podrobnější podmínky jsou stanoveny v prováděcí vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Školní stravování je zabezpečováno v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně (vaří a vydává jídla). Běžný provoz jídelny se řídí provozními pokyny (níže). Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 vyhlášky, dále v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky. Údaje o plnění výživových norem jsou uchovány u vedoucí kuchyně po dobu jednoho roku.

Úhrada za školní stravování žáků je ve výši finančního normativu pro příslušnou věkovou skupinu strávnicků. Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu žáků ve škole.

O nákladech na provoz školní jídelny je účtováno:

- náklady na potraviny na samostatném účtu
- náklady na spotřebu plynu, el. energie, vody, režii jsou vypočítávány poměrem • náklady na mzdy jsou vedeny na samostatném analytickém účtu

Provozovatel umožní stravování ve ŠJ:

- zaměstnancům v hlavním i vedlejším pracovním poměru (po odpracování min. 3 hodin)
- žákům školy
- důchodcům, kteří před odchodem do důchodu pracovali v ZŠ Rousínov Ceny stravného dle kategorií strávnicků

– viz Příloha 1

Úhrady stravného:

- inkasem z účtu strávnicka
- hotově do pokladny v kanceláři ŠJ (ve výjimečných případech)

Stravné se hradí předem – např. v srpnu na září. Případný přeplatek je vyúčtován v následujícím měsíci.

Provozní pokyny

Přihlášení a odhlášení školního stravování

- vyplněná a podepsaná přihláška (viz Příloha 2) se odevzdává před zahájením stravování (obvykle před zahájením školního roku), a to nejméně tři dny předem
- přihláška je platná do konce aktuálního školního roku
- strávnick si zajistí čip nebo ISIC kartu
- 4ipoy i karty je důležité nosit, v případě, že ji žák nemá u sebe, nahlásí u výdejního okénka své jméno
- odhlášení ze stravování se provádí písemnou formou (odhláška) – viz Příloha 3

Přihlášení a odhlášení obědů den

předem do 14.00 hod.

- telefonicky na č. 517 370 030
- osobně v kanceláři ŠJ
- e-mailovou poštou na odhlaskyobedu@zsrousinov.cz
- prostřednictvím webové aplikace na www.zsrousinov.cz (pokyny na webových stránkách ZŠ Rousínov)

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka (nemoc) je možno odebrat oběd do jídelny.

Výdejní doba: 11.00 – 11.30 hod. u zadního vchodu do školní kuchyně – platí **pro ZŠ Habrovanská**.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka (nemoc) je možno odebrat oběd do jídelny.

Výdejní doba: 11.00 – 11.30 hod. v jídelně školy, dle pokynů kuchařky – platí **pro ZŠ Tyršova**.

Jídelníček

- sestavuje hlavní kuchařka, schvaluje vedoucí stravování
- je dostupný v jídelně na nástěnce a na internetových stránkách školy

Dozor ve školní jídelně provádí pedagogičtí pracovníci:

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků
- dohlíží na dodržování hygienu a kulturu stolování
- regulují osvětlení a větrání
- dohlíží na strážníky, aby nevynášeli jídlo z jídelny, výjimku tvoří originálně zabalené potraviny

Příloha 1

Ceny stravného od 1.9.2022

Strávníci ve věku od 7 do 10 let	28,- Kč
Strávníci ve věku od 11 do 14 let	30,- Kč
Strávníci nad 15 let	32,- Kč
Důchodci (bývalí zaměstnanci)	32,- Kč
Zaměstnanci v hlavním i vedlejším pracovním poměru	32,- Kč

Příloha 2

Přihláška ke školnímu stravování na školní rok /

Třída:

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození:

Bydliště:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Telefon:

E-mail:

Číslo účtu, ze kterého budou probíhat platby za obědy:

Požaduji stravování již v přípravném týdnu (poslední týden v srpnu):

ANO / NE

Upozornění:

- Případnou změnu výše uvedených údajů hlase ihned vedoucí školní jídelny na tel. +420 517 370 030 nebo e-mailem bartoskoval@zsrousinov.cz
- Podpisem potvrzují správnost vyplněných údajů a zavazují se, že obědy uhradím vždy v daném termínu a souhlasím s podmínkami poskytování školního stravování.
- Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených na přihlášce pro potřeby školního stravování. S údaji bude nakládáno ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., v platném znění.
- Seznamte se prosím s Provozním a stravovacím řádem školní jídelny, který je na www.zsrousinov.cz a na nástěnce ve školní jídelně.

Poznámky:

- Pokyny k úhradě stravného (platí pouze pro nové stravníky).
- Ve své bance si zřídíte svolení k inkasu ze svého účtu ve prospěch účtu č. 156 100 2369/0800, 1x měsíčně, bez data ukončení (inkaso si ukončíte až při odchodu žáka ze školy).
- Limit 700,- Kč/ dítě (pokud máte dvě děti 2 x 700,- Kč...).
- Variabilní symbol neuvádět!!!

V Rousínově, dne:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha 3

Odhláška ze školního stravování

Třída:

Jméno a příjmení žáka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Telefon:

E-mail:

Odhlášení ze školního stravování se uskuteční k datu:

Číslo účtu pro vrácení přeplatku:

V Rousínově, dne:

Podpis zákonného zástupce: